



Egal ob Qualitäts-, Umwelt-, Energie- oder Arbeits- und Gesundheitsschutzmanagementsysteme; Ziel ist es, sich fortlaufend zu verbessern. Diese Aufgaben liegen in erster Linie bei dem Managementbeauftragten und seinem Team.

LERNZIEL:

Unterstützung des Managementbeauftragten und seines Teams bei der Aufrechterhaltung und Optimierung der Managementsysteme indem die Aufgaben geplant und strukturiert werden. Auch auf die Thematik „Führen ohne Vorgesetztenfunktion“ und Kommunikation wird explizit eingegangen.

INHALTE:

- + ANFORDERUNGEN DER MANAGEMENTNORMEN
 - + WER TUT WAS? – ROLLENKLÄRUNG UND REFLEXION
 - + ZEIT- UND AUFWANDSPLANUNG – RESSOURCENPLANUNG
 - + PRIORISIERUNG VON AUFGABEN – RESSOURCEN DER FÜHRUNG
 - + DELEGATION UND AUFGABENVERFOLGUNG

- + FÜHREN OHNE VORGESETZENFUNKTION
 - + WAS HEISST „FÜHRUNG“?
 - + WAS KANNFÜHRUNG LEISTEN?
 - + WIE KANN FÜHRUNG AUSGESTALTET WERDEN?
 - + MITARBEITERTYPEN UND UMGANG MIT ENTTÄUSCHUNGEN UND FEHLERN
 - + SELBST- UND FREMDMOTIVATION
 - + AKZEPTANZ DES „MÜSSENS“
 - + HERAUSFORDERNDE KOMMUNIKATIONSSITUATIONEN BEWÄLTIGEN
 - + MIT EINWÄNDEN SOUVERÄN UMGEHEN
 - + KONFLIKTARTEN UND KONFLIKTSTILE

- + GRUNDLAGEN DER KOMMUNIKATION
 - + GRUNDLAGEN DER GESPRÄCHSFÜHRUNG
 - + GRUNDGESETZE DER KOMMUNIKATION
 - + BESPRECHUNGEN ZIELFÜHREND STRUKTURIEREN
 - + KÖRPERSPRACHE UND PERSÖNLICHE WIRKUNG; EMOTIONEN
 - + KOMMUNIKATIONSMODELL UND TECHNIKEN
 - + FRAGETECHNIKEN UND AKTIVES ZUHÖREN

IHR NUTZEN:

Stärkung der täglichen Arbeit bei der Optimierung der Managementsysteme. Sie erarbeiten Werkzeuge zur Ressourcenplanung und lernen mit Mitarbeitern und Vorgesetzten wertschätzend zu kommunizieren, aber auch mit Enttäuschungen und Fehlern umzugehen.

KOSTEN:

Individuell auf Anfrage

DAUER:

2 Tage /Seminar (09:00-16:00 Uhr)

VERANSTALTUNGSORT:

kundenindividuelles Inhouseseminar

BESCHEINIGUNG:

Gerne stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung aus, welche Sie bspw. im Rahmen Ihres Managementsystems als Weiterbildungsbeleg verwenden können.

TERMINE 2020:

SEMINAR: MANAGEMENTBEAUFTRAGTE UND TEAM

Auf Anfrage

ANMELDUNG:

Anfragen für unser Seminar können Sie per Mail unter folgender E-Mailadresse info@sr-managementberatung.de vornehmen.